



Wir suchen zum frühestmöglichen Termin
Mitarbeiter (m/w/d)
im Bereich **Informationstechnik-Administration**
unbefristet



Wir sind:

- ein modernes Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Artern
- unsere Kunden sind kleine und mittelständische Unternehmen, Praxen, Schulen, soziale Einrichtungen und Privatpersonen
- Anbieter von Dienstleistungen in den Bereichen Verwaltung und Controlling, Finanz- und Lohnbuchhaltung, Rechnungsabrechnung, Miet- und Fuhrparkverwaltung, Informationstechnik, Bauhandwerk, Instandsetzungs-, Instandhaltungs- und Reinigungsarbeiten (inkl. Renovierungen, Sanierungen, Pflegearbeiten von Immobilien/Grundstücken)

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, attraktives Gehalt
- vielseitige, eigenverantwortliche Aufgabengebiete
- ein kollegiales Arbeitsumfeld
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen, Betriebskindergarten
- kostenfreie Weiterbildungen

Ihre Aufgaben:

- vernetzte IT-Systeme, System- und Anwendungssoftware konfigurieren, betreiben, überwachen und pflegen
- Unterstützung beim Betrieb der internen Infrastruktur (virtuelle Server-Systeme und Arbeitsplatzrechner), sowie Überwachung und Störfallbehebung
- Betrieb von Hard-, Software organisieren, einschl. Benutzer-Support, Updates, Backups
- Software, Systeme und Komponenten installieren und konfigurieren
- Bedarf von Hard-, Software analysieren, bewerten
- Beschaffung von Hard-, Software planen und nach Absprache durchführen
- neue Geräte, PCs, Notebooks, Tablets etc. installieren, konfigurieren
- Nutzerkonten und Zugriffsrechte verwalten
- Durchführung von Anweisungen und Schulungen bzgl. geänderter Systeme, Software
- Unterstützung und Durchführung von IT-Projekten, IT-Konzepte erstellen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Informationstechnik, (m/w/d) oder vergleichbar
- einschlägige Berufserfahrung als IT-Administrator (m/w/d) wünschenswert
- Zahlenverständnis, wirtschaftliches Denken
- unternehmensübergreifende Zusammenhänge erkennen und umsetzen
- selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

bewerbung@ibkm-dienstleister.de
IBKM – Dienstleister GmbH
Ankerallee 24
06556 Artern/Unstrut



Bei weiterführenden Fragen können Sie uns auch telefonisch erreichen unter 034673/76051